

СТАТУТ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА АДМИНИСТРИРАЩИ ДЪРЖАВНИТЕ ПЪРВЕНСТВА И ТУРНИРИ (ДЛАДПТ) В СИСТЕМАТА НА БФХТ

РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби

Чл. 1. Предмет на този статут е дейността на длъжностните лица администриращи Държавните първенства и турнири ДЛАДПТ в системата на БФХТ.

Чл. 2. Целта на Статута е да определи:

- Структурата и задълженията на ДЛАДПТ в системата на БФХТ;
- Организацията на обучението и квалификацията на ДЛАДПТ по хоккей;
- Категоризация на ДЛАДПТ по хоккей в системата на БФХТ;
- Оценяване на ДЛАДПТ по хоккей в системата на БФХТ;
- Регистрация на ДЛАДПТ по хоккей в системата на БФХТ;
- Назначаване на ДЛАДПТ по хоккей в прояви от ДСК и МСК;
- Правата и задълженията;
- Социалната защита.

РАЗДЕЛ II

Структурата на управление на ДЛАДПТ в системата на БФХТ Права и задължения на СТК

Чл. 3. Орган на управление на ДЛАДПТ в системата на БФХТ е Спортно техническата комисия (СТК).

Ал. 1 СТК се ръководи от Изпълнителният Директор който съгласно разпоредбите на Административно - устройствения правилник на БФХТ е Председател на комисията. Членове на СТК по право са Председателите на Треньорския съвет (ТС) и Съдийската комисия (СК), останалите членове се предлагат от Председателя на СТК и утвърждават от УС на БФХТ. СТК заседава не повече от веднъж месечно и най – малко веднъж на тримесечие, задължително преди всеки дял от ДСК при предварително оповестен дневен ред. Контрол върху дейността на СТК се упражнява от Председателя и УС на БФХТ.

Ал. 2 СТК изисква и преглежда докладите на Турнирния Директор от проведените ДП и вписва оценките на ДЛАДПТ в съответният регистър (листа).

Ал. 3 До 15 Септември всяка година Председателя на СТК изготвя регистъра (листата) на ДЛАДПТ съобразно тяхната

квалификация, за срещите и турнирите от Държавният спортен календар.

- Ал. 4** СТК отговаря за изготвянето на схемата за заплащане на ДЛАДПТ за всяка календарна година, която след утвърждаване от УС се вписва в Наредбата за ПТХ.
- Ал. 5** СТК отговаря за ежегодното издание и актуализирането на Наредбата за първенствата и турнирите в системата на БФХТ.
- Ал. 6** СТК изготвя и оповестява писмено становище при постъпили възражения и жалби, касаещи работата на ДЛАДПТ по време на състезанията. Член от комисията участва в заседанията ДК при разглеждане на доклади с вписани нарушения извършени от ДЛАДПТ.
- Ал. 7** СТК предлага на УС за утвърждаване на всички приети документи и решения.
- Ал. 8** СТК предоставя на УС на БФХТ протоколите от заседанията.
- Ал. 9** СТК отговаря за изготвянето на методика за обучение и квалификация на ДЛАДПТ.
- Ал. 10** СТК отговаря за изготвянето на методика за категоризиране на ДЛАДПТ.
- Ал. 11** СТК отговаря за изготвянето на методика за оценяване на ДЛАДПТ.
- Ал. 12** СТК предлага за удостояване със звания и награди на ДЛАДП по хоккей.
- Ал. 13** СТК провежда всяка година курсове и семинари за обучение и квалификация на ДЛАДПТ.
- Ал. 14** Председателят на СТК заверява личната карта на ДЛАДПТ включени в регистъра за съответната година.

РАЗДЕЛ III

Обучение и квалификация

- Чл. 4.** Никой не може да администрира официални срещи от ДСК и МСК по хоккей в Република България, ако не е регистриран от СТК в регистър (листа) на ДЛАДПТ, отразяваща професионалната им квалификация, необходима за изпълнение на тази работа.
- Чл. 5.** Обучението и квалификацията на ДЛАДПТ в системата на БФХТ се извършва от СТК и НСА "В. Левски" чрез провеждане на следните курсове и семинари:
 - Ал. 1** Лицензионен курс за ДЛАДПТ по хоккей на открито. Провежда се 1-4 седмица на м. Септември. Задължителен за всички ДЛАДПТ, с и без лиценз, желаещи да участват в администрирането на състезанията на открито през новата ССГ. След двудневен лекционен и практически курс, пред комисия определена от УС, ДЛАДПТ покриват теоретичен тест

- съобразно съответния лиценз. БФХТ издава Диплом и карта с отразеното ниво на курса и лиценза на успешно преминалите.
- Ал. 2** Лицензионен курс за ДЛАДПТ по хокей в зала. Провежда се 1-4 седмица на м. Ноември. Задължителен за всички ДЛАДПТ, с и без лиценз, желаещи да участват в администрирането на състезанията в зала през новата ССГ. След двудневен лекционен и практически курс, пред комисия определена от УС, ДЛАДПТ покриват теоретичен тест съобразно съответния лиценз. БФХТ издава Диплом и карта с отразеното ниво на курса и лиценза на успешно преминалите.
- Ал. 3** Опреснителни курсове и семинари. Провеждат се по време на ДП в зала за К/К21, М/Ж, третата седмица на м. Април (КК Албена-семинар по правилознание и начално обучение по хокей предназначен за учители по ФВ, работещи в системата на БФХТ). БФХТ издава Дипломи на успешно завършилите.
- Ал. 4** Клубни семинари за ДЛАДПТ. Всеки клуб с подкрепата на СТК, ежегодно провежда семинари за нелицензирани млади секретари. Лектори на семинарите могат да бъдат всички лицензирани ТД с лиценз “А”. КХ могат да издават Дипломи за секретари - лиценз “Б” на участващите в семинара.
- Ал. 5** Международни семинари (курсове) с лектори на МФХ (ЕФХ) за ДЛАДПТ.
- Ал. 6** Специализираното висше училище в областта на спорта в Република България - Националната Спортна Академия “Васил Левски” (НСА), чрез сектор “ Хокей на трева” и учебната програма за “Бакалаври” и “Магистри” обучава студентите и им дава минимум знания и умения да практикуват като ДЛАДПТ в системата на БФХТ.

РАЗДЕЛ IV

Категоризация – длъжностна характеристика

Чл. 6. Въз основа на квалификацията, уменията и правоспособността, БФХТ утвърждава следната категоризация на ДЛАДПТ:

Ал. 1 Секретар – лиценз “С”.

Придобиването на тази категория става въз основа на следните изисквания:

- Минимална възраст-14 год.
- Препоръка от спортен клуб, член на БФХТ.
- Да е участвал активно минимум две години в организирани занимания по хокей.
- Участвал в семинар (може и клубен) за ДЛАДПТ.
- Препоръка от СТК към БФХТ.

- Секретарите от тази категория могат да бъдат назначавани в ДП за Деца до 10г. ; 12г. и М/М14г.

Ал. 2 Секретар - лиценз “В”.

Придобиването на тази категория става въз основа на следните изисквания:

- Минимална възраст – 18 год.
- Участвал активно и без прекъсване като секретар с лиценз “Б” минимум две години.
- Участвал в лицензионен курс за ДЛДПТ по хокей на открито (зала) и покрил успешно тестова батерия № 1 за минимум теоретични знания на СТК към БФХТ.
- Секретарите от тази категория могат да бъдат назначавани в ДП за всички възрастови групи.

Ал. 3 Секретар - лиценз “А”.

Придобиването на тази категория става въз основа на следните изисквания:

- Минимална възраст – 21 год.
- Участвал активно и без прекъсване като секретар с лиценз “Б” минимум две години.
- Участвал в лицензионен курс за ДЛДПТ по хокей на открито (зала) и покрил успешно тестова батерия № 2 за минимум теоретични знания на СТК към БФХТ.
- Секретарите от тази категория могат да бъдат назначавани в ДП за всички възрастови групи.

Ал. 4. Технически офицер (Турнирен директор - лиценз “Б”).

Придобиването на тази категория става въз основа на следните изисквания:

- Минимална възраст - 22 год.
- Участвал активно и без прекъсване като секретар с лиценз “А”, минимум четири години.
- Получил средно аритметична оценка б(шест), през последната година по доклади на ТД от минимум четири турнира от ДП на открито (два турнира от ДП в зала).
- Участвал в лицензионен курс за ДЛДПТ по хокей на открито (зала) и покрил успешно тестова батерия № 3 за минимум теоретични знания на СТК към БФХТ.
- Владеещ на добро ниво писмено и говоримо английски език.
- Добро ниво на компютърна грамотност, програми Word, Excel.
- Длъжностните лица от тази категория могат да бъдат назначавани като секретари в ДП за всички възрастови групи, като Технически офицери в ДП за Ю/Д16г. ; Ю/Д18г. ; К/К21г. и М/Ж и Турнирни директори в ДП за Деца до 10г. ; 12г. и М/М14г.

- Длъжностни лица на БФХТ успешно участвали като Секретари в официални прояви на МФХ или ЕФХ, автоматично придобиват лиценз “Б” независимо от тяхната възраст.

Ал. 5. Турнирен директор - лиценз “А”.

Придобиването на тази категория става въз основа на следните изисквания:

- Минимална възраст - 30 год.
- Участвал активно и без прекъсване като Технически офицер (Турнирен директор с лиценз “В”), минимум четири години.
- Получил средно аритметична оценка 7(седем), през последната година по доклади на ТД и СТК от минимум четири турнира от ДП на открито (два турнира от ДП в зала).
- Участвал в лицензионен курс за ДЛАДПТ по хокей на открито (зала) и покрил успешно тестова батерия № 4 за минимум теоретични знания на СТК към БФХТ.
- Владеещ на добро ниво писмено и говоримо английски език по докладите на ТД от официалните международни турнири в които е взел участие (**задължително изискване за назначения от ЕФХ и МФХ**).
- Много добро ниво на компютърна грамотност, програми Word, Excel (**задължително изискване за назначения от ЕФХ и МФХ**).
- Длъжностните лица от тази категория могат да бъдат назначавани като ТД и ТО в ДП за всички възрастови групи.
- Длъжностни лица на БФХТ успешно участвали като ТД или ТО в официални прояви на МФХ или ЕФХ, автоматично придобиват лиценз “А” независимо от тяхната възраст.

Чл. 7. Въз основа на разпоредбите и правилниците на МФХ за открито и в зала ДЛАДПТ биват:

Ал. 1 ДЛАДПТ по хокей. Покриват наряди и администрират ДП по хокей на открито. Категоризацията им съобразно тяхната квалификация се извършва съгласно изискванията на Чл. 6.

Ал. 2 ДЛАДПТ по хокей в зала. Покриват наряди и администрират ДП по хокей в зала. Категоризацията им съобразно тяхната квалификация се извършва съгласно изискванията на Чл. 6.

РАЗДЕЛ V

Методика за оценяване на ДЛАДПТ

Чл. 8. Работата на Секретарите и ТО преди по време и след среща се оценява от ТД, като оценките се прилагат към доклада.

Чл. 9. Работата на ТД се оценява от СТК.

Чл. 10. Методиката на оценяване се извършва по десетобална система с пет словесни оценки:

- Отличен – (9 и 10)
- Мн. Добър – (7 и 8)
- Добър – (5 и 6)
- Среден – (3 и 4)
- Слаб – (1 и 2)

Чл. 11. Критерии за оценка на ДЛАДПТ :

Ал. 1 Секретари

- Правилното и чисто водене на протокола;
- Коректно времеизмерване. Способност за работа със съвременни електронни системи за времеизмерване и отчитане на резултата;
- Контрол върху резервните скамейки и смените;
- Знания относно правилата на играта и регламентите;
- Екипност (сътрудничество и комуникация с колегите);
- Осъществяване на подпомагащ контрол при изпълнението на НУ

Ал. 2 Технически офицери

- Подпомагане работата на ТД. Коректността и точността на подаваната информация относно развитието на срещата и представянето на съдиите;
- Упражнявания контрол за работата на секретарите;
- Навременно представяне на протоколите, жалбите и решенията на ТД, отразяването на резултата и класирането на информационните табла.
- Знания относно правилата на играта и регламентите
- Екипност (сътрудничество и комуникация с колегите);
- Компютърни умения – работа с текстообработващи програми.

Ал. 3 Турнирни директори. Оценката се дава от СТК

- Изготвяне на програма и провеждане на техническата конференция
- Управление и адекватни решение преди по време и след приключване на проявата по проблеми, жалби и наказания.
- Координация и комуникация с организаторите (домакините)
- Компютърни умения – работа с текстообработващи програми.
- Назначения на ДЛ
- Документация

РАЗДЕЛ VI

Регистрация на в ДЛАДПТ системата на БФХТ

Чл. 12. Всички лица отговарящи на условията на Раздел IV и желаещи да участват в администрирането на ДП, трябва да се регистрират в СТК на БФХТ за придобиване правото на лиценз и получаване на карта.

- Чл. 13.** (1) Картотекирането и издаването на карта се извършва от СТК на БФХТ след заплащане на такса, определена от УС, отразена в Наредбата и подаване на следните документи:
1. Молба по образец.
 2. Две снимки паспортен формат.
 3. Писмо (Заявка) от КХ, член на БФХТ с приложен списък на ДЛАДПТ.
- (2) При лицензирането се изискват и документите по чл. 6.
- Чл. 14.** На основание на този статут, според подадените документи, ДЛАДПТ се лицензират и им се определя съответната категория.

РАЗДЕЛ VII

Назначаване на ДЛАДПТ в прояви от ДСК и МСК

- Чл. 15.** Назначаването на ДЛАДПТ за прояви от ДСК се извършва съгласно разпоредбите на Наредбата за първенствата и турнирите в България за съответната ССГ.
- Чл. 16.** Назначаването на ДЛАДПТ за прояви от МСК се извършва от МФХ или ЕФХ, след предложение на СТК към БФХТ.

РАЗДЕЛ VIII

Права и задължения на ДЛАДПТ

- Чл. 17.** (1) Правата и задълженията на ДЛАДПТ се регламентират от Наредбата за първенствата и турнирите в България за съответната ССГ.
- (2) ДЛАДПТ имат право да извършват дейности и от друг характер в БФХТ или клуба, към който принадлежат, както и извън него, включително срещу заплащане;
- (3) Да бъдат информирани от ръководството на БФХТ или КХ за тяхното становище относно резултатите от дейността им и оценка за стореното;
- (4) За постигнати високи резултати в работата си могат да бъдат награждавани с морални и материални стимули от Ръководството на БФХТ или КХ към които принадлежат.
- Чл. 18.** (1) ДЛАДПТ са длъжни стриктно да изпълняват задълженията си.
- (2) Да имат постоянен стремеж за повишаване на професионалната си квалификация.
- (3) Да се явяват ежегодно на курсовете на БФХТ за лицензиране и преквалификация;
- (4) Те са длъжни да пазят честта на професията си и авторитета на БФХТ;
- (5) Да познават и спазват Устава на БФХТ, Статута на ДЛАДПТ, и всички правни и нормативни документи на БФХТ и международните организации по хоккей;

- Чл. 19.** ДЛАДПТ, които не упражняват професията си в продължение на две последователни години, загубват лиценза си. Те имат право да кандидатстват отново съгласно условията на този Статут за придобиване на нов лиценз.
- Чл. 20.** ДЛАДПТ, няма право лично и публично да обижда институциите, официалните и длъжностните лица на БФХТ и КХ.
- Чл. 23.** При неизпълнение на задълженията към БФХТ и КХ, както и при дисциплинарни и други нарушения, БФХТ чрез своите органи налага на ДЛАДПТ, наказания на база дисциплинарния правилник.

РАЗДЕЛ IX

Социална защита

- Чл. 24.** ДЛАДПТ могат да членуват в свои професионален съюз и да получават синдикална и професионална защита.

РАЗДЕЛ X

Заклучителни разпоредби

- Чл. 25.** СТК на БФХТ отговаря за контрола при спазването на нормативните документи на Федерацията и този Статут от страна на ДЛАДПТ регистрирани във БФХТ.
- Чл. 26.** Случаи, непредвидени в настоящия Статут се разглеждат от СТК и Арбитражната комисия на БФХТ, съобразно Устава и другите нормативни документи на БФХТ.

Изготвен от СТК на БФХТ юли 2004 г., приет от УС август 2005 г.
Актуализиран август 2006 г.

Изпълнителен директор на БФХТ:



доц. Антонио Антонов