

НАРЕДБА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АРБИТРАЖНАТА КОМИСИЯ

ЧАСТ ПЪРВА ОБЩИ ПРАВИЛА

ГЛАВА ПЪРВА ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящата наредба урежда процедурата по издаване на индивидуални и нормативни актове в структурата на Българската федерация по хокей на трева и тяхното обжалване, устройството на Арбитражната комисия към Българската федерация по хокей на трева /БХФТ/, статута ѝ, компетентността ѝ, подведомствеността на споровете, касаещи Българската федерация по хокей на трева.

Чл. 2 Арбитражната комисия към БХФТ осъществява дейността си чрез арбитражни дела. Тя е независим орган, който се ръководи в своята дейност единствено от нормите на българското законодателство, нормативите на БХФТ, на Българският олимпийски комитет, Международната федерация по хокей и Международният Олимпийски комитет. Арбитражната комисия е длъжна да прилага тези норми съобразно точният им смисъл, а когато те са непълни, неясни, противоречиви – съобразно общият им разум. При липса на норма Арбитражната комисия основава решенията си по аналогия и съобразно обичаите и справедливостта.

Чл. 3 Арбитражната комисия е длъжна да разгледа и да се произнесе по всички спорове, влизачи в обхвата на нейната компетентност, в сроковете и съобразно нормите на тази наредба.

Чл. 4 Арбитражната комисия е длъжна да осигури равно и състезателно участие в арбитражното дело на спорещите страни.

Чл. 5 Официалният език, който се използва на арбитражните дела, на заседанията и във всички официални документи на Арбитражната комисия, е българският. Когато спорът засяга чуждестранно лице, което не разбира български език, то задължително ползва преводач. Преводачът се одобрява от Арбитражната комисия.

ГЛАВА ВТОРА КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 6 В обхвата на компетентност на Арбитражната комисия влизат:

1. споровете по жалби против индивидуални и нормативни актове на Дисциплинарната комисия и Комисията по състезателните права към БФХТ;
2. споровете относно компетентността на помощните органите (комисиите) на БФХТ;
3. задължителното тълкуване на нормативните актове на БФХТ;
4. други спорове, ако актовете на органи на БФХТ или споразумение на страните предвиждат това;

Чл. 7 Арбитражната комисия сама решава дали даден спор е от нейната компетентност.

ГЛАВА ТРЕТА СРОКОВЕ, УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 9. Сроковете в процеса, доколкото не са определени в настоящата наредба, се определят от Арбитражната комисия за всяко арбитражно дело.

Чл. 10. Ако изрично не е разпоредено друго, сроковете имат преклудиращо действие.

Чл. 11. Сроковете, когато се отнасят до едно право или задължение на страна по акт на орган на БФХТ или по арбитражно дело, текат от надлежното й уведомление за него или от отказа ѝ да го получи, когато този отказ е надлежно установен. Арбитражната комисия преценява за редовността на уведомлението, съответно за допустимостта на една жалба преди разглеждане на арбитражното дело по същество. Действията след изтичането на тези срокове не се взимат предвид, освен ако изрично не е разпоредено друго.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УСТРОЙСТВО НА АРБИТРАЖНАТА КОМИСИЯ, СЪСТАВИ, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13 Арбитражната комисия се избира от Управителния съвет на БФХТ.

Чл. 14 1/ Арбитражната комисия се състои от Председател и двама /четирима/ членове.

2/ Член на Арбитражната комисия не може да бъде член на клуб по хокей на трева, да участва в друга комисия на БФХТ или да бъде служител на трудов договор на БФХТ, освен като член на Арбитражната комисия.

3/ Членовете на Арбитражната комисия трябва да имат висше юридическо образование или да са в процес на придобиването му.

4/ Председателят задължително е с висше юридическо образование.

Чл. 15 1/ Арбитражната комисия се сезира от заинтересуваните лица.

2/ Арбитражната комисия не се самосезира.

Чл. 16 1/ Арбитражно дело по жалба срещу индивидуален акт на орган на БФХТ се разглежда в състав от един член на Арбитражната комисия.

2/ Арбитражно дело по искане за тълкуване на нормативен акт на орган на БФХТ се разглежда от пълен състав.

3/ Арбитражно дело по спор за компетентност се разглежда в състав от един член.

4/ По решение на Арбитражната комисия всяко дело може да бъде гледано от пълен състав.

Чл. 17 Не може да участва в арбитражното дело член на арбитражната комисия, когато спорът се отнася до него, негов съпруг/а/, роднини по права линия – без ограничения, по съребрена – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

ЧАСТ ВТОРА

ПРОЦЕС ПО ИЗДАВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ В СТРУКТУРАТА НА БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ХОКЕЙ НА ТРЕВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18 Процедурата по издаване на всички индивидуални и нормативни актове от органите на БФХТ е подчинена на разпоредбите на тази наредба.

Чл. 19 Дейността на органите на БФХТ е подчинена на следните принципи:

- законност;
- съответствие с нормативите на БФХТ, БОК, на МФХ и МОК;
- бързина;
- публичност, с изключение на изрично определените в наредба;
- обжалваемост, с изключение на изрично определените в наредба;

Чл. 20 Основания за отмяна на актовете, издавани от органите на БФХТ, са

1. липса на компетентност;
2. неспазване на установената форма – изискванията за действителност по чл.30;

3. съществени нарушения на производствените правила – изискванията за спазване на процедурата по чл. 22;
4. противоречия с разпоредбите на Българското законодателство, по-висши актове в структурата на БФХТ, на МФХ , БОК и МОК;
5. несъответствие с целта на нормативите, по приложението на които са издадени;

Чл. 21 Актовете, издавани в структурата на БФХТ, се степенуват в следната зависимост:

- 1/ съобразно отношенията, които уреждат:
 1. Устав на БФХТ - никой друг акт не може да му противоречи;
 2. Административно – устройствен правилник /АУП/ – издава се по приложение на Устава и нормира устройството и дейността на органите в структурата на БФХТ;
 3. Наредбите и решенията, засягащи дейността на повече от един орган – издават се по приложение на Устава или АУП;
 4. Правилниците по устройството и дейността на отделните органи – издават се по приложение на Устава или АУП;
 5. Други нормативни актове и решения – издават се по приложение на всички предходни актове;
- 2/ съобразно органът, който ги издава:
 1. актове на Общото събрание;
 2. актове на Управителния съвет;
 3. актове на Председателя на Управителния съвет;
 4. актове на Изпълнителния директор;
 5. актове на различните комисии;
 6. актове на Турнирния директор, при спортна проява;
- 3/ Компетентността на всеки орган е да издава точно определени актове, съгласно нормативите, които регулират неговата дейност.
- 4/ Степенуването по първите две алинеи е низходящо. Преценката дали един акт е по-висш от друг се правят съобразно отношенията, които уреждат и органът, който ги издава. По-низшите актове не могат да противоречат на по-висшите.
- 5/ Решенията на Арбитражната комисия са актове, които се издават въз основата на всички нормативи и влезли в сила индивидуални актове /необжалвани в срок/, и са задължителни за всички органи на БФХТ и третите заинтересувани лица.

Чл. 22 1/Колективните органи издават актове с вземане на решения в заседания, при съответния кворум и със съответното мнозинство, което се отбелязва в задължителен протокол.

2/ Всеки протокол се състои от две части:

- процедурна – отразява се датата, мястото, часът, присъстващите, кворумът, дневният ред, изборът за председател /ръководещ заседанието/, секретар и протоколчик, предложенията и възраженията за вземане на решение, мнозинството, с което се приемат решенията,

гласувалите “за”, “против” и “въздържал се”;

- разпоредителна – съдържа пълният текст на взетите решения. Съдържанието на решението трябва да отговаря на изискванията за действителност на актовете, съгласно тази наредба. Решението се връчва на заинтересованото лице, а при поискване му се предоставя и копие от протокола, заверено от секретаря на БФХТ;

Чл. 23 1/ Всяко заседание задължително има Председател и Секретар. Секретар се избира преди разглеждането на дневния ред, а Председател – само ако Председателят на Органа отсъства.

2/ Председателят ръководи заседанието и удостоверява с подписа си присъствието на членовете, участващи чрез двустранна телефонна и друга връзка.

3/ Секретарят може да не бъде член на заседаващия орган. Той води протокола и извършва преброяване на присъстващите и гласовете им, като удостоверява с подписа си тези факти и съдържанието на протокола.

4/ Протоколът може да бъде воден и от Протоколчик, при решение и избор за такъв от заседаващия орган. Протоколчикът може да не е член на органа. Протоколчикът удостоверява с подписа си съдържанието на Протокола.

Чл. 24 Член на колективен орган може да бъде представляван от друг член или от трето лице въз основа на нотариално заверено пълномощно. Пълномощното може да бъде за конкретния случай или общо. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 25 Обжалването на даден акт не спира изпълнението му, освен ако Арбитражната комисия не разпорежи.

Чл. 26 Заинтересовано лице е всяко физическо или юридическо лице, чиито права и интереси се засягат с даден акт.

ИЗДАВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ АКТОВЕ

Чл. 27 Индивидуален акт по смисъла на тази наредба е всеки акт, издаден от орган на БФХТ, който не съдържа общи разпоредби /норми/, а създава, променя или прекратява права и задължения на конкретно юридическо или физическо лице в структурата на БФХТ, като: решения за наказания на Турнирен директор, Дисциплинарна комисия, заповеди на Изпълнителния директор и Председателя решения на Управителен съвет, решения по избор на състав на орган на БФХТ, други.

Чл. 28 Индивидуалните актове се издават по приложение на нормативи на БФХТ, а при липса на конкретни норми – съобразно общия смисъл на нормативите и справедливостта.

Чл. 29 Индивидуалните актове са насочени към регулирането на цялостната дейност на БФХТ. Органите на БФХТ изпълняват дейността си чрез тяхното издаване.

Чл. 30 Всеки индивидуален акт трябва да съдържа следните реквизити, за да бъде действителен :

1. наименование на органа, който е издал акта;
2. наименование на акта;
3. фактически и правни основания за издаването му;
4. разпоредителна част, в която се определят правата и задълженията на заинтересованото лице, начинът и срокът на изпълнението;
5. срокът, в който може да се обжалва пред съответния орган. Ако в него е упоменат по-дълъг срок от този в настоящата наредба, задължителен е по-дългият. Ако е упоменат по-къс, задължителен е срокът по настоящата наредба.
6. Дата на издаване и подпис на издателя на акта. Ако органът е колективен, актът се подписва от Председателя му или оправомощено от него лице, и от секретаря на заседанието, на което е взето решението за издаването му.

Чл. 31 1/ Индивидуалните актове влизат в сила след изтичането на срока им за обжалване или потвърждаването им от Арбитражната комисия, но подлежат на изпълнение от момента на издаването си /предварително изпълнение/.

2/ Обжалването им не спира изпълнението, освен когато Арбитражната комисия разреши.

Чл. 32. Органът, издал акта, трябва своевременно да уведоми всички заинтересувани лица. Това става чрез връчване на копие от индивидуалния акт. Секретарят на органа или друго оправомощено лице удостоверява уведомлението или отказът то да бъде получено.

ИЗДАВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Чл. 33 1/ Нормативен акт по смисъла на този наредба е всеки акт, издаден от орган на БФХТ, който съдържа общи разпоредби /норми/ - правилници, наредби, нормативни решения на комисиите и Управителния съвет и други.

2/ Всеки нормативен акт се утвърждава от Управителния съвет.

Чл. 34 С правилник се уреждат:

1. приложението на устава на БФХТ;
2. устройството и дейността на отделните комисии;
3. отношенията, възникващи при неспазване нормативите на БФХТ /Дисциплинарен правилник/;
4. други, по решение на правоимащия орган;

Чл. 35 С наредба се уреждат:

1. първенствата и турнирите за спортно - състезателната година;
2. отношения, засягащи отношенията на повече от една комисия в структурата на БФХТ, но които се отнасят до определен отрасъл в дейността на федерацията;
3. други отношения, по решение на правоимащия орган.

Чл. 36 Всеки нормативен акт трябва да съдържа:

1. наименование на органа, който е издал акта;
2. наименование на акта;
3. Ако се издава на основание друг акт, посочване на този акт;
4. посочване на срока, след който влиза в сила.

Чл. 37 1/Изпълнението на нормативните актове е задължително от момента на влизането му в сила. Срокът до влизане в сила е предназначен за запознаването на лицата със съдържанието му и изтичането му не прекратява правото на обжалване.

2/Обжалването не спира изпълнението, освен ако арбитражната комисия не разпорежи друго.

ЧАСТ ТРЕТА АРБИТРАЖЕН ПРОЦЕС

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38 Арбитражните дела се водят на принципа на равнопоставеност и състезателност на страните.

Чл. 39 Арбитражните дела се разглеждат в закрити заседания. По преценка на комисията дело може да бъде разгледано и в открито заседание.

Чл. 40 В процеса участват страните по спора и техните представители. Ако Арбитражната комисия прецени, тя може да изисква от трети лица становища или обяснения по делото.

Чл. 41 Страните могат да подкрепят исканията и възраженията си с писмени доказателства и свидетелски показания. Комисията сама решава кои доказателства да допусне.

Чл. 42 1/ По жалба срещу индивидуален акт страни са органът, който го е издал и лицето, което обжалва.

2/ По дело за спор за компетентност страни са органите, които претендират съответния обхват на компетентност и тези, натоварени да издадат съответния акт.

3/ При разглеждане на тълкувателно дело Комисията може да изиска от органа, издал тълкуваният акт, устни или писмени становища по него. Те задължително трябва да бъдат представени в определен от комисията срок.

Чл. 43 1/ Едно заседание е редовно, ако страните са надлежно уведомени за деня и часа на провеждането му най-малко три дни по-рано и са изпълнени разпоредбите, касаещи състава на комисията по конкретното дело.

2/ Арбитражната комисия констатира редовността на заседанието. При нередовност тя отлага гледането на делото с една седмица и с определение прилага нормите, за да бъде то редовно.

3/ Неприсъствието на страните не е пречка за разглеждане на делото по същество, ако заседанието е редовно.

Чл. 44 1/ Делата се разглеждат в две заседания. Състезанията на страните се провеждат в първото. Във второто заседание арбитражната комисия съобщава решението си и мотивите към него.

2/ По изключение състезанията могат да продължат и в следващо заседание, когато Арбитражната комисия прецени. В този случай следващото заседание се насрочва не по-късно от три дни след първото.

Чл. 45. 1/ Арбитражната комисия насрочва първото заседание най – късно седем дни след подаване на жалбата по чл. 16, ал.2.

2/ Страните излагат своите искания и възражения в писмен вид и устно, заедно с доказателствата си най-късно в първото заседание.

3/ Арбитражната комисия разпитва свидетелите в първото заседание.

4/ Най – късно три дни след приключване на състезанията комисията е длъжна да излезе с решение, което се изготвя и представя на страните в седендневен срок от приемането му.

Чл. 46 1/ Арбитражната комисия е длъжна с мотивирано решение да се произнесе по всички жалби и молби, отправени от заинтересованите лица и органи, които са процесуално допустими.

2/ Арбитражната комисия е длъжна с мотивирано определение да върне жалбите, които са процесуално недопустими.

Чл. 47 Арбитражната комисия води процедурна книга, в която се вписват всички срокове и факти от развитието на процеса, които е необходимо страните да знаят. На следващия работен ден от деня на вписването на тези факти и срокове в процедурната книга страните се считат уведомени за тях. Процедурната книга е публична и се съхранява в офиса на Българската федерация по хокей на трева.

Чл. 48 За всяко заседание се води протокол. Верността му се удостоверява от Председателя на състава.

Чл. 49 Всяко дело се разглежда от един и същи състав от започването до приключването му.

Чл. 50 В дела, разглеждани от пълен състав, Арбитражната комисия взема решения с абсолютно мнозинство /повече от половината от всички членове/.

Чл. 51 Участващите в състава са длъжни да присъстват на заседанието. При отсъствие заседанието се отлага, а на отсъстващия може да се наложи глоба от Арбитражната комисия.

Чл. 52 В случай, че се наложи продължителна невъзможност на член от Арбитражната комисия да участва в работата ѝ, или пък делото се касае до него или лицата по чл. 17 пълният състав се попълва от временен член, определен от Управителния съвет.

ГЛАВА ВТОРА

ОБЖАЛВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ АКТОВЕ

Чл. 53 Производството по обжалване на индивидуални актове в структурата на БФХТ започва с писмена жалба до Арбитражната комисия, подадена в седемдневен срок от уведомяването.

Чл. 54 Жалбата се подава чрез органа, който е издал акта. В двудневен срок органът има право сам да измени обжалвания акт, ако прецени, че жалбата е основателна и само, ако с изменението се удовлетворяват всички искания на жалещото лице. Новият /измененият акт/ подлежи на обжалване на общо основание.

Чл. 55 В случай, че органът не счита жалбата за основателна, той е длъжен да я препрати в двудневен срок от получаването ѝ до Арбитражната комисия заедно с писмено становище по нея.

Чл. 56 1/ Арбитражната комисия е длъжна с определение да се произнесе по редовността на жалбата. Ако тя е редовна, насрочва се заседание, което да се състои най-късно на седмия ден от получаване на жалбата. За насроченото заседание страните трябва да бъдат уведомени най-късно три дни преди определения ден.

2/ Ако жалбата е нередовна, Арбитражната комисия с определение дава указания за отстраняване на нередностите в тридневен срок. След този срок, ако те не са отстранени, жалбата се връща като недопустима.

3/ Ако жалбата е подадена след срока за обжалване, тя се връща като недопустима.

Чл. 57 1/ Жалбата трябва да бъде написана на български език, да бъде представена в три екземпляра и да съдържа следните изисквания за редовност:

1. Името /наименованието/ на жалбоподателя, адрес и телефон за контакти;

2. Единният граждански номер /номерът на фирменото дело/ на жалбоподателя. Ако жалбоподателят е колективен орган на БФХТ, ЕГН на изпълномощения да подаде жалбата;
3. решение за обжалване от правоимащия орган на юридическото лице или на колективния орган на Федерацията;
4. посочване на акта, който се обжалва и препис от него;
5. кратко изложение – коя част от акта се обжалва и защо;
6. доказателства за внесена такса за обжалване;
7. препис от жалбата за органа, издал акта;
8. подпис на лицето, което подава жалбата;

Чл. 58 Доказателствата се прилагат към жалбата или най-късно в първото заседание.

Чл. 59 Най-късно в първото заседание се иска допускане на свидетели и спиране изпълнението на обжалвания акт.

Чл. 60 На първото заседание Арбитражната комисия насрочва второто, за което страните се считат уведомени.

Чл. 61 Второто заседание се насрочва най-късно три дни след първото. На него Арбитражната комисия се произнася с решение. Решението и мотивите към него се връчват на страните в седемдневен срок от произнасянето. От връчването тече седемдневен срок за обжалване.

Чл. 62 Арбитражната комисия има право да остави жалбата без уважение, да върне обжалвания акт до органа, който го е издал, с указания за промяната му, или сама да измени обжалвания акт.

ГЛАВА ТРЕТА ОБЖАЛВАНЕ ПРЕД ДРУГИ ОРГАНИ

Чл. 63 Актовете, които не влизат в обхвата на компетентност на Арбитражната комисия съгласно чл.6, подлежат на обжалване, ако изрично не е разпоредено друго в акт на Управителния съвет или Общото събрание.

Чл. 64 1/ Актовете по предходния член се обжалват пред Управителния съвет, като аналогично се прилагат правилата и сроковете за производството пред арбитражната комисия, ако Управителния съвет не разпореди друго. Управителният съвет се произнася с решение, което не подлежи на обжалване.

2/ Актовете на Управителния съвет, с изключение на решенията по споровете по предходната алинея, се обжалват пред Общото събрание, съобразно реда, предвиден в ЗЮЛНЦ, устава на БФХТ, нормативите ѝ и тази наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОСОБЕНИ ПРОИЗВОДСТВА

Чл. 65 1/ Освен нормираните в предходните глави, Арбитражната комисия разглежда още:

1. дела по спорове за компетентност между органи на БФХТ;
2. тълкувателни дела;
3. други дела, когато това е предвидено в нормативен, индивидуален акт или в споразумение.

2/ Делата по точка трета се разглеждат от арбитражната комисия в състав от един член, освен ако друго не е предвидено в нормативен акт или Арбитражната комисия не разпорежи друго.

Чл. 66 За тези производства се прилагат аналогично правилата в предходните глави. Комисията допълва нормите на водене на процеса с определения по всяко конкретно дело.

ГЛАВА ПЕТА ГЛОБИ И ТАКСИ

Чл. 67 За неизпълнение на разпорежданията и решенията ѝ, Арбитражната комисията налага глоби от 10 до 50 лева.

Чл. 68 Арбитражната комисия има право да спира правата на клубове по хокей и състезатели, които не изпълнят влязло в сила определение за налагане на глоба. С внасяне на глобата Арбитражната комисия възстановява спрените права.

Чл. 69 За арбитражните производства и другите производства по спорове по тази наредба се събират такси, определени с наредба от Управителния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. За неуредените в тази наредба въпроси Арбитражната комисия дава указания и разпореждания за всеки конкретен случай

§3. Тази наредба е приета от Управителния съвет на Българската федерация по хокей на трева на основание чл. XIV, ал.1 от Административно-устройствения правилник на БФХТ.

§4. Тази наредба отменя всички предходни разпоредби в други актове, по-низши или равни ѝ по ранг, които ѝ противоречат.

§5. Тази наредба влиза в сила един месец след приemanето ѝ от УС.